

Entschuldigung

Sehr geehrte/r Frau/Herr,

hiermit bitte ich Sie, das Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes

am (Tag, Stunde(n))

bzw. vom bis (Datum der Fehltage)

zu entschuldigen.

Grund des Fehlens:

.....

Mit freundlichen Grüßen

.....

Datum, Unterschrift

Entschuldigung

Sehr geehrte/r Frau/Herr,

hiermit bitte ich Sie, das Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes

am (Tag, Stunde(n))

bzw. vom bis (Datum der Fehltage)

zu entschuldigen.

Grund des Fehlens:

.....

Mit freundlichen Grüßen

.....

Datum, Unterschrift